



ШКОЛА №103

103 нче МӘКТӘП

НОВО-САВИНОВСКИЙ РАЙОН
Адоратского ул., 41А, г.Казань, Республика Татарстан, 420132
тел/факс: (843) 522-68-18, mail: sheool103@mail.ru

ЯНА САВИН РАЙОНЫ
Адоратский ур., 41А, Казань ш., Татарстан Республикасы, 420132

ПРИКАЗ
№ 292

по средней школе №103 Ново-Савиновского района

« 01 » 09 2022 г.

Об организации питания учащихся в 2022/2023 учебном году

В целях обеспечения полноценным питанием учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений г.Казани, выполнения требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20 в части организации здорового питания, во исполнение постановления Исполнительного комитета г.Казани от 18.01.2022 №110 «Об обеспечении питанием учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений г.Казани», с учетом изменений от 27.05.2022 №1627 (далее - Постановление), а также для осуществления дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий учащихся, рационального использования бюджетных средств, на основании приказа УО ИКМО г.Казани от 23 августа №717/02-05-02 приказываю:

1. Возложить на заместителя директора по воспитательной работе Гумарову Э.Р. ответственность за организацию горячего питания учащихся.
2. Утвердить ассортимент продуктов, входящих в продовольственный набор для учащихся и обучающихся на дому (Приложение №1).
3. Назначить координатором за организацию горячего питания учащихся социального педагога Махмутову А.Р.
4. Махмутовой А.Р.:
 - 4.1 вести контроль за организацией питания учащихся;
 - 4.2 представить информацию о предоставлении гарантий, прав и льгот учащимся, указанных в п.2.2 Постановления (с учетом изменений) посредством использования Единой государственной информационной системы социального обеспечения (далее ЕГИССО) два раза в год (не позднее 1 января и 1 сентября) путем направления списков учащихся в отдел образования на электронный адрес idilovagulnara_08@mail.ru в соответствии с

форматами, установленными оператором ЕГИССО (Приложение №2) по категориям:

- 1- 4 классы, кроме детей с ОВЗ;
- 5-11 классы - дети, нуждающиеся в дополнительной социальной поддержке;
- 1-11 классы - дети с ОВЗ;
- 5-11 классы - за исключением вышеназванных категорий;

4.3 представить сводную заявку (Приложения №3-5) в АО «Департамент продовольствия и социального питания г.Казани» на выдачу продовольственных наборов ежемесячно **не позднее 25-го числа текущего месяца** через электронный документооборот по следующим категориям:

- 1-11 классы - обучающиеся на дому, нуждающиеся в дополнительной социальной поддержке;
- 1-11 классы - учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся на дому;
- 5-11 классы - обучающиеся на дому, за исключением учащихся, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке и с ограниченными возможностями здоровья;

4.4. направить сводный реестр льготной категории учащихся и детей с ОВЗ (Приложения №6-9) в отдел образования до **20- го числа месяца, предыдущего отчетному** на электронный адрес idilovagulnara_08@mail.ru; ;

4.5. представить информацию о количестве льготников (Приложение №10) до **2-го числа месяца, следующего отчетным** в Управление образования г.Казани через электронный документооборот (ЭДО).

4.6. разработать и утвердить график питания учащихся с учетом необходимого количества перемен, продолжительностью не менее 20 минут;

4.7. представить в отдел образования информацию о предоставлении гарантий, прав и льгот учащимся, указанных в п.2.2 Постановления (с учетом изменений) два раза в год путем направления списков в соответствии с форматами, установленными оператором ЕГИССО (Приложение №2) в сроки, установленные отделом образования;

4.8. представить в отдел образования заявки на выдачу продовольственных наборов (приложения 3-5) и реестр льготной категории учащихся (приложения 6-9) в сроки, установленные районным отделом образования.

4.9. составить график дежурства родительского контроля, строго вести его соблюдение.

5. Заведующей производством Смирновой М.Ш.:

5.1. организовать горячее питание в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», методическими рекомендациями к организации

общественного питания населения 2.3.6.0233/21 и методическими рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций 2.4.01.79-20, а также в соответствии с Постановлением;

5.2. организовать своевременное прохождение медицинского осмотра работников пищеблока;

5.3. принять к исполнению двухнедельное меню для обучающихся, утвержденное руководителем АО «Департамент продовольствия и социального питания г.Казани», согласованное руководителем образовательной организации;

5.4. строго соблюдать технологии приготовления блюд, сроков и условий хранения пищевых продуктов, ежедневно снимать суточную пробу готовых продуктов;

5.5. осуществлять выдачу готовой пищи только после снятия пробы бракеражной комиссии в составе не менее трех человек с регистрацией результатов бракеража в специальном журнале;

5.6. ежедневно в обеденном зале вывешивать меню основного и дополнительного питания с указанием наименования блюда, массы порции, калорийность, а также размещать меню горячего питания, обучающихся по образовательным программам начального общего образования в виде электронной таблицы на сайте общеобразовательной организации в разделе food;

5.7. организовать питьевой режим обучающихся;

5.8. обеспечить организацию бесплатного горячего питания и бесплатного предоставления набора продуктов питания учащимся 1-11-х классов общеобразовательных учреждений в соответствии с Положением о порядке организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке;

5.9. вести учет фактического количества питающихся бесплатно;

6. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы №103



Р.Н.Хабибуллин